**施設・備品等使用願（活動計画書許可団体用）**

提出日：令和　　　年　　月　　日

**（許可後、速やかに提出すること）**

常葉大学　学長 様

常葉大学短期大学部　学長 様

　　　　　　　 　　団体名

代表者 　　　年　学籍番号

氏　名

連絡先（携帯）

顧問・担当教員

↑内容をご確認の上、自署・捺印をお願い致します

　　　　　　　 ① 施設の使用

下記のとおり 　② 備品の借用　　　を希望しますので、ご許可下さいますようお願い致します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 施設の使用
 | （ 瀬名 ・ 草薙 ）キャンパス　・教　室（　　　　　　　　　　　　　　　　　）・体育館（ 　　　　　　　　　　　　　）・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 使用人数 | 　　　　　人 |
| 1. 備品の借用
 | 名　称 | 数量 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 使用目的・内容 |  |
| 使 用 期 間 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）から令和　　　年　　　月　　　日（　　）まで　　※詳細を裏面に記入 |
| 特 記 事 項 |  |

【使用上の厳守事項】

(1)学長の指示事項を厳守すること。(2)使用時間を厳守すること。(3)火気の使用禁止。(4)施設・備品の破損・汚損防止に努め、万一損害を与えた場合は実費弁償すること。(5)使用後は清掃の上現状復帰し報告すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上記の届けを受理します。令和　 年 　月 日 | 副学生部長 | 事務局次長 | 教務課長 | 学生課長 | 学生課 |
|  |  |  |  |  |

**【注意】**

**※当面の間、活動は原則として、週に1日、2時間以内、平日20：00までとします。**

**※本学施設の利用人数は、通常時の使用定員数の50％とします。**

**※体育館等、一般教室以外の利用方法については別途ご相談ください。**

**※活動毎に「出席管理表」「チェックリスト」を学生課に提出すること。（活動日の翌日）**

**【記入例】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日付** | **曜日** | **時 間** | **希望順** | **使用施設** | **アンサー****※学生課記入** |
| 7／1 | （水） | 17：00　～　19：00 | 1 | A２１０ | × |
| 7／1 | （水） | 17：00　～　19：00 | 2 | A２０１ | 〇 |
| ／ | （　） | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |

【使用日程】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日付** | **曜日** | **時 間** | **希望順** | **使用施設** | **アンサー** |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |
| ／ | **（　　）** | ：　　～　　： |  | 　 | 　 |

　　　R2.04